**Міністерство освіти і науки України**

**ДВНЗ «Університет банківської справи»**

**Черкаський навчально-науковий інститут**

**Освітня програма**

**Освітньо-професійна програма**

**«Менеджмент»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шифр галузі* | *Галузь знань* | *Код і найменування спеціальності* | *Спеціалізація (за наявності)* | *Ступінь вищої освіти*  *(освітній ступінь)* |
| 07 | Управління та адміністрування | 073 Менеджмент |  | Магістр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розроблено:** | **Погоджено:** | **Затверджено:** |
| Завідувач кафедри менеджменту та інформаційних технологій,  к.е.н., доцент Кочума І.Ю. | Проректор з навчально-методичної роботи,  д.е.н., професор Кузнецова С.А. | Ректор  д.е.н., професор Кузнєцова А.Я. |
| Керівник групи забезпечення освітньої програми спеціальності |
| Проектна група: | Директор ЧННІ  к.е.н., доцент Рогова Н.В. |  |
| Голова робочої групи за спеціальністю, д.е.н., доцент Карчева Г.Т. |
| Представник керівництва з якості, к.філол.н., доцент  Семів А.Р. |  |
| Видання:3 | Чинний з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. |  |

**І. Загальна характеристика**

|  |  |
| --- | --- |
| *Рівень вищої*  *освіти* | Другий (магістерський) рівень |
| *Ступінь вищої освіти* | Магістр |
| *Галузь знань* | 07 Управління та адміністрування |
| *Спеціальність* | 073 Менеджмент |
| *Освітня кваліфікація* | Магістр менеджменту |
| *Професійна кваліфікація (за наявності)* |  |
| *Кваліфікація в дипломі* | Ступінь вищої освіти − Магістр  Спеціальність – 073 Менеджмент  Освітньо-професійна програма «Менеджмент» |
| *Тип диплома* | Диплом магістра державного зразка |
| *Обсяг освітньої програми у ЄКТС* | 90 кредитів ЄКТС |
| *Акредитація освітньої програми* | Державна освітня установа:Акредитаційна комісія МОН України |
| *Сертифікація освітньої програми (за наявності)* | Рішення акредитаційної комісії МОН від 03.06.2015 р., протокол №117;  сертифікат про акредитацію: Серія НД №2490928.  Термін дії сертифіката до 01.07.2020 р. |
| *Мова(и) викладання* | Українська |
| *Термін дії освітньої програми* | 5 років |
| *Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою* | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» будь-якої спеціальності |
| *Обмеження щодо форм навчання* | Без обмежень |
| *Академічні права випускників* | Мають право продовжити навчання на третьому  (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора  філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі  післядипломної освіти. |
| *Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми* | https://cibs.ubs.edu.ua/wp-content/uploads/2016/07/073\_Menedzhment1\_Mahistr.pdf |

**Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Представники бізнесу, роботодавці*** | | |
| *Посада* | *ПІБ* | *Підпис* |
| Директор ТОВ «Нью Лайт» | Сухарєв М.А. |  |
| Генеральний директор ПСП «Ньютон»,м. Черкаси | Котолуп Ю.Ю. |  |
| Директор ТОВ «Євроконтракт» | Бударний В.В. |  |
| Директор ТОВ «Автотехпром» | Солоха В.І. |  |
| Начальник відділу управління персоналом Державної казначейської служби України в Черкаській області | Холодна Л.В. |  |
| ***Випускники, здобувачі вищої освіти*** | | |
| *Посада* | *ПІБ* | *Підпис* |
| В.о. начальника Головного управління ДПС у Черкаській області | Гусак В.Г. |  |
| Студент групи ММ-118 | Білик В.Ю. |  |
| ***Професійні громадські організації*** | | |
| *Посада* | *ПІБ* | *Підпис* |
|  |  |  |
| ***Інші стейкхолдери*** | | |
| *Посада* | *ПІБ* | *Підпис* |
| Директор сервісно-виробничого підприємства «Яна», м.Черкаси | Гаєвик Г.П. |  |
| Директор ДП «Капро-Черкаси» ТОВ «Електра», м. Черкаси | Кочума В.П. |  |

**ІІ. Профіль освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад вищої освіти та код ЄДЕБО | | | | | | Черкаський навчально-науковий інститут  Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи»  Код ЄДЕБО - 115 | |
| Тип диплома | | | | | | Диплом магістра державного зразка | |
| Обсяг освітньої програми у ЄКТС | | | | | | Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС. | |
| Рівень вищої освіти | | | | | | Другий (магістерський) рівень | |
| Рівень кваліфікації (за НРК) | | | | | | 8 | |
| Акредитуюча інституція | | | | | | Акредитаційна комісія МОН України | |
| Період акредитації | | | | | | 2015-2020 рр. | |
| **A** | **Цілі освітньої програми** | | | | | | |
|  | Творення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем в сфері менеджменту. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **В** | **Характеристика програми** | | | | | | |
| 1 | *Об’єкт вивчення* | | | | Управління організаціями та їх підрозділами. | | |
| 2 | *Цілі навчання* | | | | Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. | | |
| 3 | *Теоретичний зміст предметної області* | | | | - парадигми, закони, закономірності,  - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;  - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;  - функції, методи, технології та управлінські рішення у  менеджменті. | | |
| 4 | *Методи, методики та технології* | | | | - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання,  фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);  - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи  проектування організаційних структур управління;  методи мотивування; методи контролювання; методиоцінювання соціальної, організаційної та економічної  ефективності в менеджменті тощо).  - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);  - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево  рішень тощо).  Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи тапрограмні продукти, що застосовуються в менеджменті. | | |
| 5 | *Орієнтація програми* | | | | Програма орієнтується на новітні фундаментальні дослідження та найактуальніші практичні напрацювання в сфері управління сучасною організацією в умовах нестабільного макроекономічного середовища. | | |
| 6 | *Особливості програми* | | | | Організація самостійної навчальної та наукової роботи студентів за допомогою різних, у тому числі й дистанційних методів навчання.  Можливість отримання подвійного диплому у рамках діючих угод про співпрацю ДВНЗ «Університет банківської справи» зпровідними зарубіжними ВНЗ. Стажування на підприємствах, організаціях та ВНЗ закордоном. | | |
| **С** | **Працевлаштування та продовження освіти** | | | | | | |
| 1 | *Працевлаштування*  *випускників* | | | | Випускники можуть працювати на підприємствах та в установах будь-якої організаційно-правої форми, форми власності та галузі (на національному та міжнародному рівнях),в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров’я у якості: керівників та їх заступників, виконавців різноманітних служб апарату управління, фахівців у сферах операційного менеджменту, логістики,продажу та маркетингу, управління персоналом та на інших посадах, що пов’язані з виконанням управлінських функцій. | | |
| 2 | *Академічні права випускників* | | | | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі  післядипломної освіти. | | |
| **D** | **Стиль та методика навчання** | | | | | | |
| 1 | *Підходи до викладання та навчання* | | | | | Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, робота в малих групах, командна робота, бізнес-кейси, ділові ігри, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, практична підготовка, консультації з викладачами, що розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі. | |
| 2 | *Порядок оцінювання* | | | | | Оцінювання здійснюється за ECTS – рейтингом,  100-бальною та національною шкалами.  Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми:   * підсумковий контроль: залік або екзамент; * - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Casestudy, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквіум тощо. | |
| **E** | **Програмні компетентності випускника** | | | | | | |
|  | Група | | шифр | | | | Зміст |
| 1 | *Інтегральна компетентність* | |  | | | | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог |
| 2 | *Загальні компетентності* | | | | | | |
| 2.1. | *Загальні нормативні компетентності* | | ЗК1 | | | | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; |
| ЗК2 | | | | Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); |
| ЗК3 | | | | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; |
| ЗК4 | | | | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; |
| ЗК5 | | | | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); |
| ЗК6 | | | | Здатність генерувати нові ідеї (креативність); |
| ЗК7 | | | | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| 2.2. | *Загальні додаткові компетентності* | | ЗФК1 | | | | Здатність здійснювати комунікаційну діяльність в усній і письмовій формах рідною та іноземною мовами для рішення задач міжособистісної і міжкультурної взаємодії. |
| ЗФК2 | | | | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності |
| ЗФК3 | | | | Здатність узагальнювати і критично оцінювати критерії вибору оптимальної стратегії розвитку організації |
| 3 | *Спеціальні(фахові, предметні) компетентності* | | | | | | |
| 3.1 |  | | СК1 | | | | Здатність обирати та використовувати концепції, методита інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності  до визначених цілей та міжнародних стандартів; |
| СК2 | | | | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі такритерії, за якими організація визначає подальші напрями  розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії таплани; |
| СК3 | | | | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; |
| СК4 | | | | Здатність до ефективного використання та розвиткуресурсів організації; |
| СК5 | | | | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; |
| СК6 | | | | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; |
| СК7 | | | | Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; |
| СК8 | | | | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. |
| СК9 | | | | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; |
| СК10 | | | | Здатність до управління організацією та її розвитком. |
| 3.2 | *Спеціальні додаткові компетентності* | | СФК1 | | | | Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу підприємства |
| СФК2 | | | | Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість розвитку організації на основі використання методів маркетингової діагностики, інвестиційно-інноваційної та логістичної діяльності, їх перспективності в сучасних умовах |
| СФК3 | | | | Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації |
| **F** | **Програмні результати навчання** | | | | | | |
|  | Група | | шифр | | | | Зміст |
| *Знання* | | РН1 | | | | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий,  методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних  умовах; |
| РН2 | | | | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення |
| *Уміння* | | РН3 | | | | Проектувати ефективні системи управління організаціями; |
| РН5 | | | | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; |
| РН8 | | | | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи  для вирішення задач управління організацією; |
| РН12 | | | | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); |
| РН13 | | | | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне,  фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| *Комунікація* | | РН7 | | | | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з  представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; |
| РН9 | | | | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною  мовами; |
| РН10 | | | | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти  з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; |
|  | *Автономність і відповідальність* | | РН4 | | | | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; |
| РН11 | | | | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу |
|  |  | | РН6 | | | | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. |
| **G** | | **Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | | | | |
| 1 | | *Кадрове забезпечення* | | Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності 073 «Менеджмент», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить 100% членів групи забезпечення. | | | |
| 2 | | *Інструменти та обладнання* | | сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. | | | |
| 3 | | *Інформаційне забезпечення* | | Підручники, навчальні посібники, довідкова та іінша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Webofscience, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle.  Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ здобувачів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.  Інституційний депозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитованості наукових праць НПП.  Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент». | | | |
| 4 | | *Навчально-методичне забезпечення* | | Містить наступні обов’язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (містить робочу навчальну прогаму та екзаменаційні білети, у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми. | | | |
| **H** | | **Академічна мобільність** | | | | | |
| 1 | | *Національна кредитна мобільність* | | Між інститутами Університету (Київ, Львів, Харків, Черкаси).  З вітчизняними ЗВО на основі двосторонніх договорів. | | | |
| 2 | | *Міжнародна кредитна мобільність* | | В рамках угод про співпрацю здійснюється академічна мобільність з Вищою школою – Університетом прикладних наук Федерального банку Німеччини (м. Гахенбург, Німеччина), Університетом Любляни (Словенія), стажування здобувачів та викладачів у Національному банку Польщі (м. Варшава, Польща), Регіональному відділенні банку РКО ВР (м. Люблін, Польща).  Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + спільно з Вроцлавський економічний університет (м. Вроцлав, Польща), Державна вища технічно-економічна школа ім. Кс. Броніслава Маркевича, (м. Ярослав, Польща), Краківський економічний університет (м. Краків, Польща), Технічний університет (м. Острава, Чехія).  Здобувачі, відповідно до діючих угод і розроблених програм, мають можливість отримати подвійні дипломи європейських вищих навчальних закладів, зокрема: Краківського економічного університету (Польща), Вищої школи менеджменту та Університету школи Салезіан Саррія (м. Барселона, Іспанія), Балтійської міжнародної академії (м. Рига, Латвія), Університету Міколаса Ромеріса (м. Вільнюс, Литва), Вища школа економіки та менеджменту (м. Ессен, ФРН), Школа бізнесу (м. Монтре, Швейцарія). | | | |
| 3 | | *Навчання іноземних здобувачів вищої освіти* | | Можливе, на основі договорів між ДВНЗ «Університете банківської справи» та зарубіжними університетами, а також на сонові розробки програм подвійних дипломів ДВНЗ «Університет банківської справи» та зарубіжних університетів-партнерів. | | | |

**ІІІ. Структура та компоненти освітньої програми**

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр - 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов’язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна, галузева, фахова/предметна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку *загальної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок.

До блоку *галузевої підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку *фахової/предметної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. В таблиці 3 представлений розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС.

Таблиця 3

**Загальний розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Блоки підготовки | | Академічні години/кредити ЄКТС | | |
| Обов’язкові дисципліни | Вибіркові дисципліни | Всього |
|  | - загальна  підготовка (1) | 360/12 | -/- | 360/12 |
| - галузева  підготовка (2) | 360/12 | -/- | 360/12 |
| - фахова предметна  підготовка(3) | 360/12 | 720/24 | 1080/36 |
| Практична підготовка | | -/- | -/- | 900/30 |
| Загальний обсяг | | 1980/66 | 720/24 | 2700/90 |

Розподіл кредитів за навчальними дисциплінами,структурно-логічна послідовність їх вивчення, форми підсумкового контролю наведено в табл. 4.

*Таблиця 4*

**Розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за навчальними дисциплінами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційна робота тощо)** | | | ***Кредити ЄСТС*** | **Форма підсумкового контролю** | **Примітка (семестр)** |
| **Код\*** | **Назва** | |  |  |  |
| ***Блок «Загальна підготовка»*** | | | | | |
| ***Обов’язкова компонента*** | | | | | |
| ЗОД1 | УБС студія «Управління людськими ресурсами» | | 4 | залік | 1 |
| ЗОД2 | Професійна іноземна мова (рівень C) | | 4 | залік | 1 |
| Загальний обсяг обов’язкових компонентів за блоком 1 | | | **8** |  |  |
| **Усього за блоком 1** | | | **8** |  |  |
| ***Блок «Галузева підготовка»*** | | | | | |
| ***Обов’язкова компонента*** | | | | | |
| ГОД1 | Системний аналіз | | 4 | екз. | 2 |
| ГОД2 | Фінансовий менеджмент | | 4 | екз. | 1 |
| Загальний обсяг обов’язкових компонентів за блоком 2 | | | **8** |  |  |
| **Усього за блоком 2** | | | **8** |  |  |
| ***Блок «Фахова/предметна підготовка»*** | | | | | |
| ***Обов’язкові компоненти*** | | | | | |
| ФОД1 | | Стратегічний менеджмент | 6 | екз. | 2 |
| ФОД2 | | Менеджмент організацій та адміністрування | 6 | екз. | 1 |
| ФОД3 | | Проектний менеджмент | 4 | екз. | 2 |
| ФОД4 | | Інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті | 4 | екз. | 1 |
| Загальний обсяг обов’язкових компонентів за блоком 3 | | | **20** |  |  |
| ***Вибіркова компонента*** | | | | | |
| ВД1 | | Вибіркова дисципліна 1 | 4 | залік | 1 |
| ВД2 | | Вибіркова дисципліна 2 | 4 | залік | 2 |
| ВД3 | | Вибіркова дисципліна 3 | 4 | залік | 2 |
| ВД4 | | Вибіркова дисципліна 4 | 4 | залік | 2 |
| ВД5 | | Вибіркова дисципліна 4 | 4 | залік | 2 |
| ВД6 | | Вибіркова дисципліна 4 | 4 | залік | 2 |
| Загальний обсяг вибіркових компонентів | | | **24** |  |  |
|  | | ***Блок «Практична підготовка» (4)*** | | | |
| ПП1 | | Переддипломна практика | 15 | залік | 3 |
| ПП2 | | Кваліфікаційна магістерська робота | 15 |  | 3 |
|  | | **Усього за блоком 4** | **30** |  |  |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | | | **90** |  |  |

\* Кодування навчальних дисциплін відбудеться в наступному порядку:

ЗОД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що є обов’язковою для вивчення;

ЗВД– навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ГОД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що є обов’язковою для вивчення;

ГВД– навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації ;

ФОД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що є обов’язковою для вивчення;

ФВД– навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації .

Матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено в таблиці 5.

Матрицю співвідношення результатів навчання та компетентностей наведено в табл. 6.

Матрицю співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання наведено в табл. 7.

**Перелік вибіркових дисциплан**

|  |  |
| --- | --- |
| ВД1 | Інвестиційний менеджмент |
| ВД2 | Глобальна економіка |
| ВД3 | Маркетинговий менеджмент |
| ВД2 | Інноваційний менеджмент |
| ВД4 | Антикризовий менеджмент |
| ВД5 | Управління проектами |
| ВД6 | Управління змінами |
| ВД7 | Безпека бізнесу |
| ВД8 | Управління якістю |
| ВД9 | Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень |
| ВД10 | Банківські операції |
| ВД111 | Fintech і трансформація сфери фінансових послуг |
| ВД12 | Інституціональна економіка |

**VІ - Форми атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Атестація  здійснюється у формі: | Атестація здійснюється у формі публічного захисту  кваліфікаційної роботи |
| Вимоги до  кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання  складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачіабо проблеми в сфері менеджменту, що потребуєздійснення досліджень та/або інновацій і характеризуєтьсякомплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.  Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.  Кваліфікаційна робота має бути у репозитарії ДВНЗ «Університет банківської справи». |

Таблиця 5

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класифікація компетентностей за НРК** | **Знання**  ЗН1.Спеціалізовані  концептуальні знання,  набуті у процесі навчання  та/або професійної  діяльності на рівні  новітніх досягнень, які є  основою для  оригінального мислення  та інноваційної  діяльності, зокрема в  контексті дослідницької  роботи  ЗН2.Критичне  осмислення проблем у  навчанні та/або  професійній діяльності та  на межіпредметних  галузях | **Уміння**  УМ1. Розв’язання  складних задач і  проблем, що  потребує  оновлення та  інтеграції знань,  часто в умовах  неповної/недостат  ньої інформації та  суперечливих  вимог  УМ2.  Провадження  дослідницької  та/або  інноваційної  діяльності | **Комунікація**  **К1.** Зрозуміле і  недвозначне  донесення  власних  висновків, а  також знань та  пояснень, що їх  обґрунтовують,  до фахівців і  нефахівців,  зокрема до осіб,  які навчаються  К2.  Використання  іноземних мов у  професійній  діяльності | **Автономія та**  **відповідальність**  **АВ1.** Прийняття рішень у  складних і  непередбачуваних  умовах, що потребує  застосування нових  підходів та  прогнозування  АВ2. Відповідальність за  розвиток професійного  знання і практик, оцінку  стратегічного розвитку  команди  АВ3. Здатність до  подальшого навчання,  яке значною мірою є  автономним та  самостійним |
| **Загальні компетентності** | | | | |
| ЗК 1 | ЗН2 | УМ1, УМ2 | К1, К2 | АВ3 |
| ЗК 2 |  |  | К1, К2 |  |
| ЗК 3 |  | УМ1, УМ2 | К1 | АВ1 |
| ЗК 4 |  | УМ1 | К1 | АВ1,АВ2 |
| ЗК 5 |  |  | К1 | АВ2 |
| ЗК 6 |  | УМ1 |  | АВ3 |
| ЗК 7 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 |  |  |
| **Спеціальні (фахові) компетентності** | | | | |
| СК 1 | ЗН2 | УМ1 |  |  |
| СК 2 |  |  | К2 |  |
| СК 3 |  |  | К2 |  |
| СК 4 |  | УМ1 |  |  |
| СК 5 | ЗН2 |  | К2 |  |
| СК6 |  |  |  |  |
| СК7 | ЗН1 | УМ1 |  |  |
| СК8 |  | УМ1 |  |  |
| СК9 | ЗН2 | УМ1 | К2 | АВ1,АВ3 |
| СК10 | ЗН1 | УМ1, УМ2 | К2 | АВ1 |

**Таблиця 6**

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Програмні результати навчання** | **Загальні**  **компетентності** | | | | | | | **Спеціальні (фахові) компетентності** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| **2** | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх  вирішення; |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Проектувати ефективні системи управління організаціями; | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| **4** | Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **5** | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| **7** | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| **8** | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| **9** | Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |
| **11** | Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом) |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  | **+** |
| **13** | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |  |  | **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |

**Таблиця 7**

**Матриця співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання**

**Освітня програма Менеджмент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальна дисципліна** | **РН 1** | **РН 2** | **РН 3** | **РН 4** | **РН 5** | **РН 6** | **РН 7** | **РН 8** | **РН 9** | **РН 10** | **РН 11** | **РН 12** | **РН13** |
| УБС студія «Управління людськими ресурсами» | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  | **+** |
| Професійна іноземна мова |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Глобальна економіка | **+** | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Фінансовий менеджмент | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Стратегічний менеджмент | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |
| Менеджмент організацій та адміністрування. | **+** | **+** | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** | **+** |
| Інвестиційний менеджмент | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корпоративне управління | **+** | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |
| Маркетинговий менеджмент | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |
| Інституціональна економіка | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Антикризовий менеджмент | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** |
| Управління проектами |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управління бізнесом | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| Інформаційне управління |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Переддипломна практика | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Кваліфікаційна робота | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  | **+** |  | **+** |

**VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У ДВНЗ «Університет банківської справи» функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

У ДВНЗ «Університет банківської справи» система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

**VIII Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

|  |  |
| --- | --- |
| Професійний стандарт |  |
| Особливості стандарту вищої освіти, пов’язані з наявністю даного Професійного стандарту |  |